

Programme

► **Conseillée à :**

Toute personne souhaitant piloter un projet ou participer au pilotage d'un projet.

► **Objectifs**

À l'issue de cette formation le participant sera en mesure de :

- Connaître et développer ses compétences de chef de projets à développer
- Animer une équipe projets
- Conduire les réunions projets
- Établir un planning (organigramme des tâches, ressources...)
- Connaître et développer les compétences et les outils de Pilotage les projets
- Manager les équipes
- Suivre et communiquer l'avancement
- Connaître les clés pour évaluer et tenir les budgets
- Gérer les risques, les problèmes, et les demandes d'évolution

► **Prérequis :** Connaissance de l'environnement de projet

► **Durée :** 14 heures

► **Centre en inter :**

Paris – Marseille - Nancy – Lyon – Strasbourg – Dijon – Nice

► **Formation en intra :**

Couverture nationale

► **Nous contacter :**

EMAIL : VU2S@outlook.fr

TEL : 06 83 28 76 71



1. **Cadrer et planifier son projet**

- La phase amont : étude de faisabilité, ou étude d'opportunité
- Ce que le chef de projet doit avoir en main pour démarrer !
- L'estimation des charges et des coûts

2. **Constituer son équipe**

- Les différents acteurs et leurs rôles
- Utilisateurs et techniciens : se comprendre et communiquer
- Composition de l'équipe

3. **Conduire les réunions de projets**

- La conduite de réunion
- Les réunions de projets
- Les revues de projets
- Les comités de pilotage

4. **Quelle organisation pour mon projet ?**

- La structuration du projet
- Mise en place d'un PMO
- L'organigramme des tâches WBS (et PBS, OBS)

5. **La planification et Le calendrier**

- Les différentes phases d'un projet, et leurs produits finis
- La mise en place des jalons
- La planification de projets
- Les plannings (GANTT et PERT) et le chemin critique

6. **Les fonctions du chef de projet et les approches à maîtriser**

- La rosace de conduite de projet
- La délégation
- La motivation
- Le leadership

7. **Coordination et suivi**

- Importance de la coordination
- Les outils de suivi de l'avancement des travaux
- Les comptes rendus
- Le tableau de bord

8. **Identification et gestion des risques et des problèmes**

- Identification et typologie des risques
- La Remontée des problèmes et leur gestion

9. **La gestion des évolutions**

- Pourquoi est-ce nécessaire pour le chef de projet
- La Remontée des demandes de changement et leur gestion

10. **Synthèse de la session**

- Les cinq PILIERS de la gestion de projet
- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement

À l'issue de la formation remise aux participants d'une boîte à outils (lettre de cadrage, fiche de demande d'évolution, outil de suivi des points en suspens. outil RACI. tableau de bord type...)