

L'Agilité repose avant tout sur la capacité des équipes à collaborer efficacement. Plus qu'une simple méthode, c'est un état d'esprit qui favorise la confiance, la communication et l'engagement collectif. Cette formation vous donne les clés pour développer des équipes soudées, réactives et autonomes, en mettant l'accent sur les relations humaines et l'intelligence collective.

Conseillée à :

Tous les professionnels amenés à collaborer en mode Agile : Scrum Masters, Product Owners, Développeurs, Chefs de projet, Managers, ou toute personne souhaitant optimiser le travail en équipe.

Objectifs :

- ☒ Comprendre ce qui fait la spécificité d'une équipe Agile et son mode de fonctionnement
- ☒ Trouver sa place et ses responsabilités dans un projet Agile
- ☒ Améliorer la communication interpersonnelle et la collaboration
- ☒ Identifier les conditions comportementales attendues pour renforcer la cohésion d'équipe
- ☒ Gérer les défis relationnels et mieux travailler ensemble au quotidien

Prérequis : avoir réalisé la formation "Comprendre la démarche Agile" ou disposer d'une première expérience en gestion de projet Agile.

PROGRAMME

1. Quelques rappels sur l'Agilité : un état d'esprit avant tout

- ◇ Le Manifeste Agile : plus qu'un texte, une philosophie qui change la manière de collaborer.
- ◇ Scrum et au-delà : frameworks, bonnes pratiques et influences du Lean.
- ◇ Être Agile ou faire de l'Agilité ? Ce qui différencie une posture Agile d'une simple application des méthodes.

2. Une équipe Agile : bien plus qu'un groupe de travail

- ◇ Qu'est-ce qui fait d'une équipe une équipe Agile ? Explorons ensemble les piliers qui renforcent la cohésion.
- ◇ Créer un environnement sécurisé : la confiance, un prérequis à la performance collective.
- ◇ Profil de l'équipe et complémentarité des talents : comment mieux se comprendre et jouer sur les forces de chacun ?

3. Les pièges à éviter : repérer les dysfonctionnements d'une équipe Agile

- ◇ Les signaux faibles d'une équipe en difficulté : manque de communication, silos, tensions internes...
- ◇ Atelier collaboratif : analyse de cas concrets et stratégies de résolution.



4. L'équipe auto-managée : mythe ou réalité ?

- ◇ Autonomie et responsabilité collective : poser des règles de fonctionnement claires.
- ◇ Évaluation collective et feedback constructif : comment progresser ensemble ?
- ◇ Prise de décision en équipe : méthodes et outils pour éviter les blocages.

5. La communication au sein d'une équipe Agile : aller au-delà des mots

- ◇ Écoute active et empathie : comprendre avant de vouloir être compris.
- ◇ Adapter sa communication à ses interlocuteurs : assertivité, feedbacks et techniques de communication bienveillante.
- ◇ Exercice pratique : les jeux de rôles pour expérimenter et améliorer sa communication.

6. Communication et gestion des parties prenantes : répondre aux clients (trop) exigeants

- ◇ Transformer la pression en opportunité : gérer les attentes et poser des limites.
- ◇ Techniques pour des échanges constructifs avec les parties prenantes.

7. Clarifier les besoins pour mieux collaborer

- ◇ Le Product Backlog : un outil de dialogue avant tout.
- ◇ Personas et User Stories : se mettre à la place de l'utilisateur pour comprendre ses attentes.
- ◇ La Definition of Ready : éviter les malentendus et fluidifier le travail de l'équipe.

8. La valeur dans un projet Agile : une boussole pour l'équipe

- ◇ Comment prioriser intelligemment le Product Backlog ?
- ◇ La Definition of Done : éviter les incompréhensions et garantir la qualité.

9. Le quotidien d'une équipe Agile : routines et bonnes pratiques

- ◇ Estimer les User Stories : techniques et pièges à éviter.
- ◇ Quelques techniques Agiles pour fluidifier le travail et renforcer la dynamique collective.

10. Leadership Agile et accompagnement des équipes

- ◇ Comprendre les différents niveaux de maturité d'une équipe Agile.
- ◇ Le servant leadership : manager en facilitant, pas en imposant.
- ◇ Animer les événements Agiles avec impact : Sprint Planning, Daily, Rétrospective...
- ◇ Motivation et feedback : booster l'engagement au sein de l'équipe.

Attestation

Évaluation des compétences tout au long de la formation.

Méthodes pédagogiques

- ✦ Expérimentation et mise en situation : jeux de rôles, exercices pratiques, ateliers collaboratifs.
- ✦ Outils et techniques de facilitation : Team Canvas, CNV, techniques de feedback, outils digitaux.
- 💬 Échanges d'expériences et intelligence collective : co-développement et discussions interactives.
- 📖 Support de cours et boîte à outils fournis : modèles, chartes d'équipe, check-lists.

Durée : 2 jours. Présentiel ou Distanciel

Tarifs :

Interentreprises : 1400€ HT

Intra-entreprises : 3500€ HT

Centre en inter : Aix-en-Provence – Toulon – Marseille –
Nancy – Metz – Paris

Formation en intra : Couverture nationale

