

Formation

Office – EXCEL

Expert en VBA

- ▶ **Conseillée à :**
 - Utilisateur confirmé amené à gérer une application sous Excel ou automatiser des fonctions récurrentes.
- ▶ **Objectifs :**
 - Passer à un niveau de programmation VBA professionnel
- ▶ **Les moyens pédagogiques**
 - Formation en salle : apports théoriques utilisés pour la mise en application sur des cas concrets, (peuvent être cas réels des stagiaires)
 - Supports papiers et informatiques remis aux stagiaires (sur clé USB) avec les exemples clés du cours,
 - Vidéoprojecteur, ordinateurs (participants ou fournis), et paper-board.
- ▶ **Prérequis :**
 - Connaissance de l'environnement Windows
 - Utilisation régulière d'Excel VBA
 - Maîtrise des fonctions de base VBA
- ▶ **Compétences visées :**
 - Apprendre à développer une application complexe avec VBA
 - Créer des formulaires complexes
 - Piloter des applications externes (Word et Outlook)
 - Protéger et rendre ses applications VBA error-proof
 - Savoir diffuser son application
- ▶ **Durée :** 21 heures
- ▶ **Centre en inter :**
 - Paris – Lyon – Nancy – Strasbourg – Dijon – Marseille – Nice – Montpellier
- ▶ **Formation en intra :**
 - Couverture nationale
- ▶ **Suivi et évaluation**
 - Feuille émargement, tests de contrôle des connaissances QAF,
 - Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
- ▶ **Profil de l'animateur**
 - Formateur/consultant ayant une expérience significative en entreprise sur le développement d'application VBA et expert en formation avec en moyenne 10 ans d'expérience

EXCEL VBA

Développer des applications VBA

Programme

TRAVAUX PRATIQUES GUIDÉS avec LES STAGIAIRES POUR CHAQUE ÉTAPE DU PROGRAMME : une formation pratique et concrète durant laquelle les participants réalisent de nombreux ateliers pratiques de création de macros pour automatiser des tâches répétitives.

- 1. Développer une interface efficace et conviviale**
 - UserForm avec une Listbox/Combobox programmée (Additem)
 - Utiliser un calendrier
 - Exploiter les possibilités d'un langage objet : Revoir le for each...next, la sortie des boucles, les variables de type objet,
 - Exploiter les événements précis
 - Variables : techniques de déclaration, variables tableaux
 - Intercepter, exploiter ou router les erreurs
- 2. Techniques d'utilisation pour manipuler les fichiers**
 - Sélectionner un fichier avant d'en contrôler l'ouverture
 - Naviguer dans les dossiers
 - Ouvrir un fichier texte ou CSV, en régler la distribution en colonnes
 - Tester l'existence d'un fichier, d'un dossier, ouverture d'un fichier : créer, utiliser des fonctions
- 3. Principes de fonctionnement Visual Basic pour Application (VBA)**
 - Rappels et approfondissement : programmation structure orientée objets
 - Les commandes (Instructions, Fonctions)
 - Les Objets (Méthode, Propriétés, Évènements)
- 4. Sous-programmes et fonctions : passage d'arguments, mise à disposition pour tous les modules**
- 5. APPROFONDISSEMENT DES NOTIONS DE PROGRAMMATION**
 - Utiliser des variables et les déclarer
 - Appliquer des conditions, tests et branchements
 - Créer des boucles
 - Appeler des programmes
 - Se brancher à une étiquette
 - Traiter les erreurs
 - Déboguer, ajouter des espions
 - Figurer l'écran
 - Masquer un module et protéger le classeur
- 6. Les Macros Évènementielles**
 - Déclencher automatiquement des macros : à l'ouverture d'un classeur, à la fermeture, à une heure précise, suivant l'utilisation d'une touche...
- 7. Aller Plus Loin Avec Les Formulaires**
- 8. LES LIAISONS avec les autres applications OFFICE**
 - Outlook : envoi d'un mail
 - Word : échange avec un document
 - VBA sous Word et Powerpoint : les avantages à les utiliser
- 9. Comment Se Faciliter La Vie Avec VBA ?**
 - Raccourcis claviers, fusion des cellules, nommage des Ranges
 - Nommage dynamique
- 10. Créer un complément ADD-in Excel**

Modalités et pédagogie :

En amont de la formation :

- Un audit est réalisé afin de définir le niveau et les besoins de la personne à former,
- Création d'un parcours de formation correspondant à l'audit,
- Planification du parcours de formation.

Pendant l'action de formation :

- Test de début de formation, afin de valider les connaissances du stagiaire,
- La théorie est directement appliquée par le biais d'exercices sur des cas concrets.

En fin de formation :

- Test de fin de formation, afin de valider les connaissances acquises,
- Questionnaire de satisfaction rempli à la fin de la formation.
- Un maximum de 8 stagiaires en formation